



YALOVA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
TAŞINABİLİR ORTAM YÖNETİM PROSEDÜRÜ

KOD:DBY01.PR.04

Yayın Tarihi:20.12.2020

Revizyon Tarihi:--

Revizyon No:00

SayfaNo:1/1

1. AMAÇ

Taşınabilir Ortam Yönetim Prosedürünün Amacı; Taşınabilir Veri Ortamlarının Kurum Bilgi Güvenliği Açısından, Çalınmasını, Kaybolmasını, Bilginin Dışarıya Çıkarılmasını Engellemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür; Yalova Ağız Diş Sağlığı Merkezindeki tüm taşınabilir ortam kullanımını kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Hassas Bilgi: Yönetimin isteği dışında açığa çıkması ile, kuruma ciddi maddi ve manevi zararlar verebilecek veriler;

Sınıflandırılmış Bilgi: Bilgilerin gizlilik derecelerine göre (gizli, çok gizli vs.) sınıflandırılmasını,

Taşınabilir Medya: CD, DVD, USB Disk, USB Bellek vb. aygıtları, mobil cihazların depolama alanları.

4. UYGULAMA METNİ

Tüm personel için aşağıdaki prosedür uygulanır.

- 4.1.Taşınabilir medya ve mobil cihazlar daima kullanıcısının yanında bulundurulur. Kullanılmadığı durumlarda kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- 4.2.Kurum dışına çıkarılabilen varlıklar, kurum dışında çalışırken gizlilik esaslarına göre kullanılacaktır.
- 4.3.Taşınabilir ortamdaki verinin sınıfı dış ortama çıkarılmaya uygun olması durumunda izin verilmelidir.
- 4.4.Kurum dışına çıkan taşınabilir ortamlarda, sağlık verileri kesinlikle bulundurulmayacaktır.
- 4.5.Bilgi İşlem biriminden hiç bir sağlık verisi taşınabilir ortama aktarılmayacaktır.
- 4.6.Kurum veri sorumlusunun bilgisi ve resmi yazısı dahilinde, kurum verisi, CD-DVD ortamında teslim edilecektir. Bu verinin taşınabilir ortamda verildiği, resmi yazıda belirtilmelidir.
- 4.7.Kuruma ait taşınabilir ortamlar, kullanılmadan önce antivirüs taramasından geçirilecektir.
- 4.8.Kurum içinde taşınabilir ortam tahsis edilmiş kişiler bu medyayı sadece kurum için kullanacaktır
- 4.9.Taşınabilir ortamların bir yerden başka yere taşınması esnasında yetkisiz erişim, kötüye kullanım ve bozulmaya karşı gerekli önlemler alınır. Bu çerçevede;

- ✓ Güvenilir kargo/taşıma şirketleri ya da kuryeler kullanılır,
- ✓ Yönetim tarafından yetkili kurye listeleri oluşturulur.
- ✓ Paketleme ve taşıma sırasında ortaya çıkabilecek herhangi bir fiziksel hasardan korumak için üreticinin belirlediği teknik özelliklere uygun önlemler (ısı, nem ya da elektromanyetik alanlara maruz kalma gibi çevresel faktörlere karşı koruma vb.) alınır.