



YALOVA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ  
PAROLA KULLANIM POLİTİKASI PROSEDÜRÜ

Kod:DBY05.02.PR.01

Yayın Tarihi:20.12.2020

Revizyon Tarihi:--

Revizyon No:00

Sayfa No: 1/2

### 1) AMAÇ:

Bu doküman, merkezimiz bünyesinde kullanılan bütün parolaların uyması gereken kuralları tanımlamak için hazırlanmıştır. Bu kuralların amacı, kullanıcıların ve kurumun, kötü amaçlı saldırılardan korunması ve kişilik haklarının ve kurum kaynaklarının korunmasıdır.

### 2) KAPSAM:

Bu doküman, merkezimizin bilgi teknolojilerinde, parola ile korunan veya korunması gereken bütün kaynakları (yazılım, donanım, hizmet veya kullanıcı vb.) kapsar.

### 3) SORUMLULAR:

Bu politikanın uygulanmasından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı altında faaliyet gösteren Ağ ve Sistem Güvenliği Birimi ve merkezimiz bilgi güvenliği komisyonu sorumludur.

### 4) KURALLAR:

#### 4.1. Parola oluşturma kuralları (genel)

- Parolalar en az 8 karakter uzunluğunda olmalıdır.
- Aşağıdaki karakterlerin en az üçünü içermelidir;
  - o Büyük harf, (örn. ABCDEF...)
  - o Küçük harf, (örn, abcdef ...)
  - o Rakam, (örn: 1234567890)
  - o Noktalama işareti, (örn: !?., vb.)
  - o Özel karakterler (Örn: @\$%^&\*()\_+|~=-\`{}[]:;'<>/ vb.)
- Parolalar aşağıdaki şekilde oluşturulmamalıdır;
  - o İçerisinde, kişisel bilgiler bulunmamalıdır (örneğin aile bireylerinin isimleri, doğum tarihleri, telefon numarası veya adres bilgileri gibi)
  - o Kelime veya rakam dizileri kullanılmamalıdır. (Örn; aaabbb, qwerty, zyxwvuts, 12345678, 123321, vb.)

#### 4.2. Parola oluşturma kuralları (Sistem)

- Tüm kullanıcı hesaplarına ait bir parola vardır.
- Yeni kullanıcı hesaplarına ait parolaların ilk kez giriş yapılırken kullanıcı tarafından kurallara uygun olarak tanımlanması sağlanır.
- Başarısız parola denemeleri üst üste 3 kere ile sınırlandırılmıştır.Üst üste hatalı denemeler sonucu ya da unutulması halinde kilitlenen ve kullanım dışı kalan şifrenin geri getirilmesi için ,sisteme tanımlı olan cep telefonuna ya da eposta adresine gelen onay kodunu doğrulaması ve yeni şifreyi kurallara uygun olarak tekrar tanımlaması gerekir.
- Yazılan parolanın ekranda görünmemesi veya maskelenerek görünmesi sağlanır.
- Kullanıcı parolaları, saklandıkları ortamlarda, geri dönüşü mümkün olmayan bir şekilde bozularak korunur (örneğin Hash), bu sayede en yetkili kişilerin bile kullanıcı parolasını görmesi engellenir.
- Bilgi kaynaklarına başarılı ve başarısız erişimlerin tarih, zaman ve erişilen kaynağın detayı ile ilgili bilgilerinin kaydı tutulur.
- Kullanıcıların kimlik doğrulaması yaparak oturum açtıkları sistemlerin başından ayrıldıklarında (sisteme parola ile giriş yapıldıktan sonra sistem açık bırakılması halinde) en geç 15 dakika sonra otomatik olarak kapanması (sistemin kilitlenmesi) sağlanır.



YALOVA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ  
**PAROLA KULLANIM POLİTİKASI PROSEDÜRÜ**

Kod:DBY05.02.PR.01 Yayın Tarihi:20.12.2020 Revizyon Tarihi:-- Revizyon No:00 Sayfa No: 2/2

- Halka açık veya paylaşılan ağlardan iletilen kimlik bilgileri güçlü şifreleme metotları ile (SSL) korunur.
- Başkaları tarafından öğrenildiğinden şüphelenilen parolalar hemen değiştirilir.
- Kullanıcılar parolalarını 6 ay içinde kullanmamaları durumunda ilgili hesap dondurulur.

#### **4.3. Parola kullanım kuralları**

- Parolalar en geç 6 ayda bir değiştirilmelidir.
- Her yeni parola için, son kullanılan 3 paroladan farklı yeni bir parola kullanılmalıdır.
- Parolalar hiç kimse ile paylaşılmamalıdır
- Parolaların klavyeden girilmesi sırasında dikkatli olunmalı ve çevredeki kişilerin görmesine izin vermeyecek şekilde girilmelidir.
- Herhangi bir kullanıcının parolası bilerek veya bilmeyerek bir kişi tarafından öğrenilirse, ilgili kullanıcı uyarılmalıdır. Gerekirse zarar verme ihtimaline karşı parolanın kullanıldığı sistem yöneticisi uyarılmalıdır.
- Aynı parola birden fazla kaynakta kullanılmamalıdır.
- Parolalar ilave bir şifreleme metodu kullanılmadan hatırlamak amacıyla kayıt edilmemelidir (kâğıt, bilgisayardaki bir dosya, cep telefonu gibi ortamlarda saklanmamalıdır).
- İnternet tarayıcılarında (internet explorer, chrome, firefox vb.) “Parolayı hatırla” seçeneğinin kişisel bilgisayarlar dışında kullanılması yasaktır, kişisel bilgisayarlarda ise bir güvenlik açığı olduğu hatırlanmalıdır.

#### **5. Parolanın unutulması**

- Bütün sistemler üzerinde, kullanıcıların parolasını unutma ihtimaline karşı bir çözüm sunulmalıdır.
- Bu çözüm, kullanıcıların kişisel cep telefonlarına veya özlük modülünde tanımlanmış olan eposta adreslerine onay kodu gönderilmesiyle sağlanabilir



YALOVA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ  
**PAROLA KULLANIM POLİTİKASI PROSEDÜRÜ**

Kod:DBY05.02.PR.01

Yayın Tarihi:20.12.2020

Revizyon Tarihi:--

Revizyon No:00

Sayfa No: 3/2