



YALOVA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNDE SORUN OLUŞMASI HALİNDE YAPILACAKLAR
PROSEDÜRÜ

Kod: DBY04.03.PR.01

Yayın Tarihi:20.12.2020

Revizyon No:

Revizyon Tarih:

S.N:1/2

- AMAÇ:** Kurumun Hastane Bilgi Yönetim sistemi üzerindeki meydana gelecek olası bir arıza durumunda arıza giderilinceye kadar ve arıza giderildikten sonra yapılacak işlemler ve sorumluların tanımlanması.
- KAPSAM:** Merkezimizde ve bağlı birimlerinde bilgi işlem altyapısını kullanmakta olan tüm birimleri kapsar.
- SORUMLUSU/LARI:** Merkez Müdürü, Hastane Bilgi Sistem Sorumlusu, Bilgi İşlem çalışanları, HBYS Sistem Kullanıcıları
- UYGULAMA:**

5. 4.1.Sorun Halinde İrtibat Kurulacak Kişiler;

Adı Soyadı	Ünvan	İletişim Bilgileri
Canip ÇALIŐKAN	Bilgi İşlem Personeli	0535 600 21 88
Osman GÜNAYDIN	Bilgi İşlem Sorumlusu	0532 764 88 54

4.2.Sorun Giderilinceye Kadar İşlerin Aksamaması İçin Yapılacaklar:

Poliklinik birimi çalışanlarınca yapılacaklar: Merkezimizde kliniklerde hasta kayıt işlemleri yapılmaktadır. Görevliler sorumlu doktor için hasta T.C. numarası ve isimlerini muayene sırasına göre branş, doktor ve muayene sırasını kaydeder. Hastaya, Branşı, Hekim adı, hasta adı-soyadı, muayene sırasını içeren bir evrak vererek manuel kaydı tamamlanır.

Hastaya verilen kayıt evrakındaki muayene sırasına göre hastalar polikliniğe kabul edilir. Poliklinikten en son verilen defter sıra numarası bilgi işlem birimindeki yedeklerden ya da manuel not edilen defter sıra numarası listesinden) tespit edilerek kayıt defteri açılır ve muayene edilen her hastaya bu defter sıra listesinden bir sıra numarası atanır. Defter sıra numarasının karşısına hasta adı soyadı, T.C. numarası, tanısı, yapılan işlemler vb. kaydedilir. Mesai bitimi sorun hala çözülememiş ise hasta kayıt listeleri tespit edilen nöbetçi görevlilere teslim edilir.

4.3.Sorun çözüldüğünde yapılacaklar:

Hasta muayene işlemleri devam ediyor ise öncelikle kayıt almayı ve muayene olmayı bekleyen hastaların talepleri karşılanır. En son verilen defter sıra numarasına göre sisteme manuel defter sıra numarası girilerek sıradaki hastaya muayene onayı verilir. Muayene olmayı bekleyen hastalar bitince sistem arızası sırasında manuel tutulan hasta kayıtları sisteme girilir. Sorunun çözümü mesai dışı zamana uzarsa; Mesai bitmeden önce gün içerisinde yapılan manuel muayene kayıtlarını HBYS'ye kaydetmek üzere yeterli sayıda çalışan görevlendirilir. Bu çalışanların aktif iletişim bilgileri alınır. Sorunun giderilmesi için veri girişi yapacak görevliler hastaneye çağrılır. Bu görevliler tarafından kendilerine mesai bitimi teslim edilen hasta listelerindeki hasta kayıt ve muayene bilgileri HBYS'ye aktarılır.

HBYS SERVER ARIZASI:

Hastanemizde olası HBYS masterserverın arızalanması veya yazılımsal bir sorun yaşanması durumunda aynı özelliklere sahip olan slaveserver devreye alınarak masterserver durdurulacak ve IP'si slaveserver'a verilecektir, daha sonra sorundan önce en son alınan yedeğin slave server da çalışması sağlanacaktır.



YALOVA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNDE SORUN OLUŞMASI HALİNDE YAPILACAKLAR
PROSEDÜRÜ

Kod: DBY04.03.PR.01

Yayın Tarihi:20.12.2020

Revizyon No:

Revizyon Tarih:

S.N:2/2

DOMAIN SERVER ARIZASI:

Domain server; hastanemizde kullanıcılarımızın pc üzerinde kullanım yetkilerini ve ulaşım yetkilerini belirleyen bir server'dır. Yedeği düzenli olarak alınmaktadır. Alınan yedekle sistem yeniden oluşturulur.

POLİKLİNİK BİLGİSAYARLARI ARIZASI:

Poliklinik bilgisayarında oluşabilecek sistemsel arızalarda sistem yedeği devreye alınacaktır. Sistem yedeği ve donanımsal arızalarda depoda mevcut olan yedek bilgisayar devreye alınarak kliniğin HBYS ile erişimi sağlanacaktır.